

# बीरबल साहनी पुराविज्ञान संस्थान, लखनऊ

BIRBAL SAHNI INSTITUTE OF PALAEOSCIENCES, LUCKNOW

पूर्णतः प्रमाणित/आकस्मिक बिल  
FULLY VOUCHERED/CONTINGENT BILL

संख्या/No.

दिनांक/Date : . . . 20

जिला/District

..... माह हेतु बी.सा.पु.सं., लखनऊ

..... माह हेतु अंतिम

लखनऊ/Lucknow

के आकस्मिक प्रभार का विस्तृत बिल

भुगतान का वाउचर नंबर

Detailed Bill of contingent charges of B.S.I.P.,  
Lucknow for the month of .....

Voucher No. of last payment for the  
month of .....

## लेखा शीर्ष/HEAD OF ACCOUNT

उप वाउचर की संख्या Number of Sub-voucher	प्रभार का विवरण एवं संख्या और पूँजी मंजूरी के लिए समस्त प्रभारों हेतु प्राधिकार की तिथि Description of charge and number and date of authority for all charges requiring capital sanction	धनराशि/Amount	
		रु०/Rs.	पै०/P.

कृ.पृ.उ./P.T.O.

1. मैं प्रमाणित करता हूँ कि इस बिल में सम्मिलित खर्च जनहित को ध्यान में रखते हुए बचाया नहीं जा सका। मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी जानकारी एवं विश्वास में इस बिल में अंकित भुगतान नीचे नोट किए गए अपवाद के साथ जो इसके हकदार हैं के लिए बनाया गया है जो कि स्थायी अग्रिम के शेष से ज्यादा है तथा इस बिल पर लिए गए धन की प्राप्ति पर भुगतान किया जाएगा। 25 रु. से ज्यादा के समी वाउचर इस बिल में संलग्न हैं नीचे नोट किए गए को सुरक्षित रखें जो कि धनराशि के भुगतान पर तुरंत भेज दिया जाएगा। जहाँ तक संभव है मैंने अन्य धनराशि हेतु वाउचर प्राप्त कर लिए हैं और जिम्मेदार हूँ उन्हें नष्ट या विरूपित या विकृत कर दिया गया है जिससे उन्हें पुनः प्रयोग में न लाया जा सके। काम के पूरे बिल संलग्न हैं।

I certify that the expenditure included in this bill could not with due regard to the interest of the public service be avoided. I certify that, to the best of my knowledge and belief, the payment entered in this bill have been duly made to the parties entitled to receive them with the exceptions noted below which exceed the balance of the permanent advance, and will be paid on receipt of the money drawn on this bill. Vouchers for all sums above Rs. 25 in amount are attached to this bill save these noted below, which will be forwarded as soon as the amount have been paid. I have, as far as possible obtained vouchers for other sums and am responsible they have been destroyed or so defaced or mutilated that they cannot be used again. All work bills are annexed.

2. प्रमाणित किया जाता है कि वाउचर में वर्णित समस्त उपकरण बिल में संलग्न किए गए तथा जो मेरे कार्यालय में रोक लिए हैं वे माल पंजिका में लेखा-जोखा के लिए हैं।

Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and those retained in my office have been accounted for in the Stock Register.

3. प्रमाणित किया जाता है कि खरीद जिनके लिए बिल बनाए गए हैं अच्छी हालत में प्राप्त किए हैं, कि उनकी मात्रा सही है व गुणवत्ता अच्छी है, कि भुगतान किए गए रेट या नेट स्वीकृत से ज्यादा हैं और बाजार के भाव तथा कि दुबारा भुगतान रोकने के लिए संबंधित माँग एवं बीजक के सम्मुख भुगतान के उचित नोट अभिलिखित किए गए हैं।

Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good, that the rates paid or net in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payment have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.

4. प्रमाणित किया जाता है कि -

- (क) इस बिल में सम्मिलित किराए पर वाहन का खर्च वास्तव में हुआ, अपरिहार्य था तथा प्रयुक्त वाहन के प्रभार की अनुसूची मान में है, और  
(ख) यात्रा के सामान्य नियमों के अंतर्गत संबंधित सरकारी कर्मचारी को यात्रा भत्ता लेने का हक नहीं है और शहर प्रतिपूरक छुट्टी प्रदान नहीं की है तथा झूठी पालन के लिए न अब और न बाद में कोई विशेष पारिश्रमिक लेंगे।

Certified that

- (a) The expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred was unavoidable and is within the scheduled scale of charges for conveyance used, and  
(b) The government servant concerned is not entitled to draw travelling allowance under the ordinary rules for the journey, and is not granted city compensatory leave and does not and will not otherwise receive any special remuneration for the performance of the duty which necessitated the journey.

चालू वर्ष हेतु विनियोजन/Appropriate for the current year

रजिस्ट्रार

बीरबल साहनी पुरावनस्पतिविज्ञान संस्थान  
लखनऊ

इस बिल सहित खर्च/Expenditure including this bill

Registrar

Birbal Sahni Institute of Palaeobotany  
Lucknow.

संलग्न काम के बिल की धनराशि/Amount of work bills annexed

### उपलब्ध शेष/BALANCE AVAILABLE

( ) ..... रुपए भुगतान करें।

..... जाँच की

PAY RUPEES ( ) .....

EXAMINED .....

दिनांक/Date : .....

संबंधित एजेंट/Dealing Agent

अनुभाग अधिकारी (वित्त एवं लेखा)  
S.O. (F & A)

वित्त एवं लेखाधिकारी  
Finance & Account Officer