

बीरबल साहनी पुराविज्ञान संस्थान, लखनऊ

BIRBAL SAHNI INSTITUTE OF PALAEOSCIENCES, LUCKNOW

आकस्मिक/प्रतिकर/प्रतिबंधित छुट्टी हेतु आवेदनपत्र Application for Casual/ Lieu/ Restricted Leave

1. नाम (Name)
2. पदनाम (Designation)
3. परियोजना या अनुभाग (Project or Section)
4. मूल वेतन (Basic Pay)
5. आवेदित छुट्टी का प्रकार व अवधि एवं शुरू होने की तारीख
(Nature & Period of leave applied for & date of commencement)
6. रविवार तथा अन्य छुट्टी, यदि यह प्रस्तावित छुट्टी के पहले/बाद में हों
(Sundays and Holidays, if any, proposed to be prefixed /suffixed)
7. छुट्टी लेने का कारण
(Reason for proceeding on leave)
8. मैं प्रस्तावित आकस्मिक छुट्टी के दौरान ब्लाक वर्ष.....में छुट्टी यात्रा रियायत सुविधा प्राप्त / नहीं प्राप्त कर रहा / रही हूँ
(I propose/do not propose to avail myself of L.T.C. for the block year.....during the ensuing C.L.)
9. मुख्यालय छोड़ने की दशा में छुट्टी के दौरान पता, टेलीफोन नं०, यदि कोई
(In case of leaving headquarters, address during leave period with Telephone No., if any)

दिनांक :
Date :

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of Applicant

नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी/अनुशंसा एवं दिनांक
Remarks/recommendation of the Controlling Officer with date

छुट्टी स्वीकृत/ अस्वीकृत
Leave sanctioned/Not sanctioned

*मुख्यालय छोड़ने से पूर्व आकस्मिक छुट्टी की अनुमति प्राप्त करना आवश्यक है।
*In case of leaving headquarters, permission for C.L. should be taken before proceeding on leave.