बीरबल साहनी पुराविज्ञान संस्थान, लखनऊ

BIRBAL SAHNI INSTITUTE OF PALAEOSCIENCES

क्रय मांग (मांग-पत्र प्रपत्र)/PURCHASE REQUISITION (INDENT PROFORMA)

|  |
| --- |
| एस एवं पीआर सं./S & PR No. ……………………..तिथि/Date : …………………/………../………………….. |

इकाई/प्रभाग परियोजना सं.

Unit/Division/Project No:

 (केवल क्रय एवं भंडार अनुभाग के प्रयोगार्थ) (For Store and Purchase Section use only)

कृपया निम्नांकित वस्तु¼ओं½ को प्राप्त ¼सप्लाई½ कराने की व्यवस्था करें/Please arrange to procure the item(s) mentioned below&

वस्तु¼ओं½ प्राप्ति की संभावित तिथि/Tentative date by which item(s) required%

सुपुर्दगी का स्थल/Place of Delivery: स्त्रोत: भारतीय/विदेशी@Source: Indian/Foreign

सांपत्तिक/ Proprietary @विशिष्ट ब्रांड/Specific Brand% हां/Yes@नहीं/No

यदि हां] कृपया औचित्य@प्रमाण-पत्र दें/If yes, please provide justification and certificate ¼अतिरिक्त पन्ना प्रयोग करें½ ¼विनिर्देश एवं उचित रेट इत्यादि डाउनलोड करने हेतु इंटरनेट प्रयुक्त किया जा सकता है½

उद्देश्य एवं औचित्य/Purpose & Justification :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रमांक/Sr.No. | वस्तु विवरण एवं विनिर्देश/Item Description & Specifications | मात्रा/Qty. | यूनिट रेट/Unit Raite ¼अनुमानित½ | कुल अनुमानित लागत/Total Estimated Cost |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
|  |  कुल/Total |  |

I/We do hereby undertake that technical specifications have been formulated to the best of my/our knowledge and belief for procurement of the equipment’s/consumables and it doesn’t favour any of the manufacturer/Party.

**मांग पत्र प्रस्तुत कर्ता/Indent Raised By: उचित माध्यम से/Through proper channel:**

हस्ताक्षर/Signature: हस्ताक्षर/Signature:

नाम/Name: नाम/Name:

पदनाम/Designation: पदनाम/Designation:

तिथि/Date: तिथि/Date:

 कार्यालय के प्रयोगार्थ/For Office Use Only

dqylfpo/Registrar: निदेशक/Director: भंडार एवं क्रय/Store & Purchase: