

प्रपत्र
FORM

विवरण के लिए अचल संपत्ति का विवरण

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR

AS ON

अधिकारी का नाम :

Name of the officer:

सेवा का नाम जिससे अधिकारी संबंधित है

वर्तमान पद :

Present Post held :

वर्तमान वेतन
Present Pay

जिला, सब डिवीजन, तालुका और गांव का नाम जहाँ सम्पत्ति है	संपत्ति, आवासीय भूमि और अन्य भवनों आदि का नाम व ब्यौरा	वर्तमान मूल्य	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध क्या है ?	संपत्ति कैसे अर्जित की गई ? क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई ? तारीख जिसको अधिकार में ली गई तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे ली गई ।	संपत्ति से वार्षिक आय	अन्य टिप्पणियाँ
Name of District, Sub Division, Taluk and Village in which the property is situated.	Name and details of property, Housing lands & other buildings	Present Value	If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to Govt. Servant.	How acquired ? Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired.	Annual Income from the property.	Remarks
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

जो खंड लागू नहीं है, उसे काट दिया जाए । Inapplicable clauses be struck out.

*जहाँ मूल्य का सटीक आकलन संभव नहीं है वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में अनुमानित मूल्य उल्लिखित किया जाए ।

In case where it is not possible to assess the value accurately the approximately value in relation to present conditions may be indicated.

**अस्पष्टताओं पट्टे पर ली गई थी चर्चित है । Includer short term lease also.

टिप्पणी : घोषणा पत्र भरना तथा इसे केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1954 के नियम 18(1) के अधीन सेवा में प्रथम नियुक्ति पर श्रेणी-1 तथा श्रेणी-11 (कॉपी एवं कॉपी) के प्रत्येक सदस्य द्वारा प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसके मसौदा इसे प्रत्येक वर्ष के अंतराल पर भरा जाए जिसमें उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अर्जित, उत्तराधिकार में प्राप्ति, पट्टे पर ली गई अथवा बंधक संपूर्ण अचल संपत्ति का विवरण दिया गया हो ।

Note : The declaration form is required to be filled and submitted by every member of Class-I and class-II service under Rule 18(1) of the Central Civil Services (Conduct) Rules 1954 on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every year giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.

हस्ताक्षर/Signature
दिनांक/Date