

बीरबल साहनी पुराविज्ञान संस्थान
(भारत सरकार के विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग का एक स्वायत्तशासी संस्थान)

BIRBAL SAHNI INSTITUTE OF PALAEOSCIENCE

(An Autonomous Institute under Department of Science & Technology, Govt. of India)

53, विश्वविद्यालय मार्ग, लखनऊ /53, University Road, Lucknow-226007

बी.सा.पु.सं./वै.ग./शोध प्रशिक्षण/2026-27/ L-1300

दिनांक:Dated 21.10.2026

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

निम्नलिखित शोध विद्यार्थियों को बीरबल साहनी पुराविज्ञान संस्थान, लखनऊ में निम्न विज्ञानियों के निर्देशन में अधिकतम दो माह ग्रीष्मकालीन प्रशिक्षण कार्य की अनुमति संस्थान के खाते में डिमांड ड्राफ्ट (Demand Draft)/UPI के माध्यम से अपेक्षित शुल्क रु.2000/- (रुपए दो हजार मात्र) प्रति विद्यार्थी शुल्क जमा करने के उपरान्त प्रदान की गई है। भुगतान शुल्क प्रस्तुतिकरण पर ही आर.डी.सी.सी. द्वारा आवश्यक लघु शोध-प्रबंध समापन प्रमाण-पत्र जारी किया जाएगा। उन्हें संस्थान के नियम और विनियमों का पालन करना होगा। He/She shall abide by the rules and regulations of the Institute.

Sl. No.	Name	Email	Affiliation	Degree/Major Subject	Duration	Mentor
1.	Hifza Khan	hkhhifzu@gmail.com	Aligarh Muslim University, Aligarh, Uttar Pradesh	M.Sc./Applied Geology	1-2 months	Dr. P. Morthekai

1. The candidates are expected to join within 2nd – 4th working day of November.
2. Pay their fee (Rs. 2000/-) only through **QR code** in the Accounts Section, sign against their name in the library & submitting proof of payment verified by Accounts Section, then start their work under their respective mentors.
3. Candidates should submit the soft copy of their completed reports by email: training@bsip.res.in within 7th January 2027.
4. Certificates of verified works can be collected from library (Date will be intimated through email).

This issues with the approval of the Competent Authority.


(संदीप कुमार शिवहरे /Sandeep Kumar Shivhare)
रजिस्ट्रार /Registrar

प्रतिलिपि/Copy to:

- ✓ Email to everyone/Display on the Institute website
- 2. संबंधित व्यक्ति(यों)/Person (s) concerned/Convener, RDCC for n.a. pl.
- 3. लेखाधिकारी/ Accounts Officer/निजी सचिव/रजिस्ट्रार कार्यालय/अनुसंधान योजना एवं समन्वय विकास/PS/Registrar's Office/ RDCC/परियोजना समन्वयक/Project Coordinator/
- 4. अनु.अधि.(स्थापना)/अनु.अधि. (भंडार एवं क्रय)/(निर्माण एवं भवन)/हिंदी अनुवादक/संयोजक ज्ञान संसाधन केन्द्र /S.O.(E)/S.O. (S&P)/S.O. (W&B)/ Hindi Translator/ Convener, KRC/कार्यालय प्रति/Office Copy/अतिरिक्त प्रति/Spare Copy